|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMAT 1 |  | Gerung, (tanggal) (bulan) (tahun) |
|  |  |  |
| Hal : Permohonan untuk Mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama. |  | Kepada Yth. Ketua Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lombok Barat.di -Gerung |

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lombok Barat Nomor .............. tentang Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

Jenis Kelamin :

NIP :

Pangkat / Golongan Ruang :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Jabatan Saat Ini :

Instansi / Unit Kerja :

Alamat :

No. Telepon (HP) :

Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/Staf Ahli ................. Kabupaten Lombok Barat dan saya akan menaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, serta atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....................

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)

FORMAT 2

SELEKSI PENERIMAAN

 CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Pas Foto

Berwarna

Ukuran 4x6

KABUPATEN LOMBOK BARAT

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PESERTA SELEKSI

|  |
| --- |
| * + 1. IDENTITAS PRIBADI
 |
| 1. | Nama Lengkap (beserta gelar) |  |
| 2. | Tempat, Tanggal Lahir |  |
| 3. | Jabatan |  |
| 4. | NIP |  |
| 5. | Jenis Kelamin | 1. Laki-laki
 | 1. Perempuan
 |
| 6. | Agama |  |
| 7. | Status Perkawinan | 1. Kawin | 2. Belum Kawin | 3. Duda/Janda |
| 8. | Alamat Rumah |  |
| 9. | Telepon / Fax Rumah |  |
| 10. | Telepon Selular (HP) |  |
| 11. | Surat Elektronik (e-Mail) |  |

|  |
| --- |
| * + 1. IDENTITAS KELUARGA
 |
| 1. | Nama Istri/Suami (beserta gelar) |  |
| 2. | Tempat, Tgl. Lahir Istri/Suami |  |
| 3. | Pekerjaan Istri/Suami | 1. PNS
 | 1. Non PNS
 |
| 4. | Agama |  |
| 5. | Alamat Rumah Istri/Suami |  |
| 6. | Telepon/Fax Rumah Istri/Suami |  |
| 7. | Telepon Selular (HP) Istri/Suami |  |
| 8. | Daftar Anak (*apabila lebih dari 4 orang, dapat menggunakan lembar tambahan tersendiri)* |
| Nama Anak | Tanggal Lahir | L/P | Pendidikan Terakhir | Pekerjaan | Status |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| * + 1. PEKERJAAN SAAT INI
 |
| 1. | Jabatan Saat Ini |  |
| 2. | Nama Instansi/ Unit Kerja |  |
| 3. | Nama Atasan Langsung |  |
| 4. | Nama Jabatan Atasan Langsung |  |
| 5. | Pangkat/Gol.Ruang Terakhir/TMT |  |
| 6. | Alamat Kantor |  |
| 7. | Telepon/Fax Kantor |  |
| 8. | Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini *(Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara)* |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| D. RIWAYAT PEKERJAAN/JABATAN*Pekerjaan/ jabatan sejak CPNS sampai dengan jabatan terakhir* |
| NO. | JABATAN | INSTANSI/UNIT KERJA | JABATAN YANG MENGANGKAT  | TERHITUNG MULAI TANGGAL |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| E. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL  |
| NO. | JENJANG | JURUSAN | NAMA SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI | TAHUN LULUS | KOTA/ NEGARA |
| 1. | SD |  |  |  |  |
| 2. | SLTP |  |  |  |  |
| 3. | SLTA |  |  |  |  |
| 4. | DIPLOMA |  |  |  |  |
| 5. | SARJANA (S1) |  |  |  |  |
| 5. | PASCA SARJANA (S2) |  |  |  |  |
| 6. | PASCA SARJANA (S3) |  |  |  |  |

 |  |

|  |
| --- |
| F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL  |
| NO. | NAMA DIKLAT | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON STRUKTURAL/TEKNIS

 *Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat (dilampirkan)* |
| NO. | NAMA DIKLAT | TAHUN MENGIKUTI | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIIKUTI
 |
| NO. | NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI | TAHUN MENGIKUTI | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. PEMBICARA/NARA SUMBER

*Menjadi Pembicara/Nara Sumber dalam Diklat/Kursus/Simposium/Seminar/Konferensi* |
| NO. | NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI | TOPIK PEMBAHASAN | TAHUN | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. PEMBICARA/NARA SUMBER

*Hasil Karya Ilmiah, Tulisan, atau Artikel (terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama) yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku.* |
| NO. | JUDUL KARYAILMIAH/TULISAN/ARTIKEL | NAMA MEDIA PUBLIKASI | TAHUN TERBIT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. ORGANISASI/ASOSIASI KEAHLIAN
 |
| NO. | NAMA ORGANISASI/ASOSIASI | JABATAN/POSISI | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI
 |
| NO. | NAMA PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI | NAMA ORGANISASI PEMBERI | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. KETERAMPILAN
 |
| 1. | Bahasa asing yang dikuasai |  |
| 2. | Aplikasi elektronika yang dikuasai |  |
| 3. | Keterampilan lainnya |  |

|  |
| --- |
| 1. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN
 |
| NO. | NAMA KEGIATAN | TINGKAT \*) | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*) Tingkat : Kota/Provinsi/Nasional/Internasional*

|  |
| --- |
| 1. RIWAYAT KESEHATAN
 |
| NO. | NAMA PENYAKIT | TERINDIKASI SEJAK TAHUN | KETERANGAN/TINDAKAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. INFORMASI LAIN

*Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama* |
|  |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Yang membuat,

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)

*Keterangan :*

*Jika data yang akan diisi tidak cukup pada Format dapat disesuaikan/ditambahkan baris atau kolomnya.*

FORMAT 3

PAKTA INTEGRITAS

 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli ................. Kabupaten Lombok Barat, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);

2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;

3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;

4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....................

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)

FORMAT 4

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMERINTAH DAERAH)

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli ................. Kabupaten Lombok Barat.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli ................. Kabupaten Lombok Barat.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....................

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)

Catatan : Untuk PNS luar Pemerintah Kabupaten Lombok Barat Provinsi Nusa Tenggara Barat, surat persetujuannya dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

FORMAT 5

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMERINTAH DAERAH)

SURAT PERNYATAAN TIDAK DALAM PROSES PEMERIKSAAN ATAS

DUGAAN PELANGGARAN DISIPLIN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

selaku atasan dari :

Nama (beserta gelar) :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak dalam proses pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli ................. Kabupaten Lombok Barat.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....................

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)

FORMAT 6

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMERINTAH DAERAH)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN PIDANA DAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU TINGKAT BERAT

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku atasan dari :

Nama (beserta gelar) :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli ................. Kabupaten Lombok Barat.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....................

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)