



**PANITIA SELEKSI
PENERIMAAN CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LOMBOK BARAT**

Jalan Soekarno-Hatta Giri Menang Gerung Lombok Barat 83363
Telp./Fax (0370) 681291
Email : panseljptpobar2017@gmail.com Website : <http://bkd.lombokbaratkab.go.id>

PENGUMUMAN

NOMOR : 01/Pansel/XI/2017

SELEKSI

**PENERIMAAN CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK BARAT**

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 821/9410/OTDA Tanggal 10 Oktober 2017 Hal Persetujuan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-2943/KASN/11/2017 Tanggal 16 November 2017 Hal Rekomendasi Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada jabatan yang akan diseleksi melalui seleksi terbuka dengan ketentuan umum, tata cara pendaftaran, serta tahapan dan jadwal seleksi sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

A. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diseleksi :

1. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
2. Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan dan Aparatur;
3. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
4. Asisten Bidang Pemerintahan dan Aparatur Sekretariat Daerah;
5. Asisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah;
dan
6. Kepala Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

B. Persyaratan Pelamar :

1. Peserta berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil aktif, diutamakan dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
4. Minimal 1 (satu) tahun dalam Pangkat/Golongan Ruang Pembina (IV/a) pada saat pendaftaran;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Khusus untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Asisten Bidang Pemerintahan dan Aparatur serta Asisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan, memiliki pengalaman sebagaimana dimaksud angka 5 (lima) di atas dan diutamakan yang pernah atau sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling kurang 2 (dua) tahun;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
9. Mendapatkan izin tertulis dari Pejabat Atasan Langsung bagi Pegawai Negeri Sipil yang sedang menduduki Jabatan Administrator, Jabatan Fungsional dan/atau yang pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
10. Mendapatkan izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang berwenang bagi Pegawai Negeri Sipil yang sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Pelamar yang berasal dari luar Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat;
11. Hasil Penilaian Prestasi Kerja Pegawai minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Memiliki sertifikat Diklat Kepemimpinan (DiklatPIM), dan bagi Jabatan Fungsional memiliki sertifikat Diklat Teknis Fungsional;
13. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan pengangkatan 1 (satu) orang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dari 3 (tiga) besar Calon Pejabat

- Pimpinan Tinggi Pratama yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi dari masing-masing Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diseleksi; dan
14. Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba berdasarkan keterangan dokter pemerintah.

II. TATACARA PENDAFTARAN

A. Ketentuan Pendaftaran

1. Pendaftaran dan penyerahan berkas persyaratan administrasi dimulai tanggal 16 November s/d 7 Desember 2017;
2. Pendaftaran/lamaran dialamatkan kepada Ketua Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lombok Barat;
3. Lamaran dan kelengkapan administrasi disampaikan langsung oleh pendaftar/pelamar yang bersangkutan atau dapat diwakilkan kepada orang lain dengan dilengkapi/membawa surat kuasa pada hari dan jam kerja ke Sekretariat Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lombok Barat d/a. Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lombok Barat, Jl. Soekarno-Hatta Giri Menang Gerung pukul 08.00 – pukul 16.00 Wita;
4. Batas waktu penyampaian lamaran dan pengumpulan kelengkapan berkas administrasi tanggal 7 Desember 2017 pukul 16.00 Wita; dan
5. Surat lamaran beserta persyaratan dibuat rangkap 2 (dua) dan semua dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan urutan persyaratan yang ada pada pengumuman serta dimasukkan ke dalam 1 (satu) amplop dengan mencantumkan “jabatan yang akan dilamar” di pojok kiri atas.

B. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam, bermaterai Rp. 6000,- (format-1 terlampir);
2. Fotocopy Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil dan Pangkat Terakhir;
3. Fotocopy Ijazah Sarjana atau D-IV dan pendidikan terakhir yang dimiliki;
4. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Tahun 2015 dan 2016; (termasuk SKP, realisasi/capaian SKP dan Penilaian SKP);

5. Fotocopy Keputusan pengangkatan dalam Jabatan Administrator/Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama terakhir bagi Pegawai Negeri Sipil yang sedang/pernah menduduki Jabatan Administrator/Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
6. Fotocopy Keputusan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional terakhir bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki Jabatan Fungsional;
7. Fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan (DiklatPIM) bagi Pejabat Administrator/Pimpinan Tinggi Pratama dan Diklat Teknis/Fungsional bagi Pejabat Fungsional;
8. Membuat Daftar Riwayat Hidup (*curriculum vitae*) yang memuat riwayat pangkat, jabatan, pendidikan umum dan pendidikan pelatihan teknis/fungsional, penghargaan, dan keterampilan dll., bermaterai Rp. 6000,- (format-2 terlampir);
9. Pakta Integritas, bermaterai Rp. 6000,- (format-3 terlampir);
10. Surat Pernyataan Persetujuan dari Pejabat Atasan Langsung bagi Pegawai Negeri Sipil yang sedang menduduki Jabatan Administrator, Jabatan Fungsional dan/atau yang pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, bermaterai Rp. 6000,- (format-4 terlampir);
11. Surat Pernyataan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian/pejabat yang berwenang bagi Pegawai Negeri Sipil yang sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Pelamar yang berasal dari luar Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat, bermaterai Rp. 6000,- (format-4 terlampir);
12. Surat Keterangan Sehat Jasmani (*General Check Up*) dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Surat Keterangan Sehat Rohani dari Rumah Sakit Jiwa milik Pemerintah;
14. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari BNN/Rumah Sakit Jiwa milik Pemerintah yang dilengkapi hasil pemeriksaan laboratorium dalam kurun waktu 1 (satu) bulan terakhir;
15. Surat Pernyataan Atasan Langsung yang menyatakan tidak dalam proses pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin, bermeterai Rp. 6000,- (format-5 terlampir);

16. Surat Pernyataan Atasan Langsung yang menyatakan tidak pernah menjalani hukuman Pidana serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, bermeterai Rp. 6000,- (format-6 terlampir); dan
17. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6 cm, sebanyak 3 (tiga) lembar dengan latar belakang warna merah.

III. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	2	3
1	Pengumuman, Pendaftaran dan Penyerahan Berkas Persyaratan Administrasi	16 November s/d 7 Desember 2017
2	Seleksi Administrasi	8 dan 11 Desember 2017
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 Desember 2017
4	Uji Kompetensi, Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak	18 Desember s/d 22 Desember 2017
5	Penetapan Hasil Seleksi dan Pengumuman Hasil Seleksi	27 Desember 2017
6	Laporan Hasil Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	29 Desember 2017
7	Melaporkan proses pengisian JPTP ke KASN	3 Januari 2018

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

IV. KETENTUAN LAIN-LAIN


1. Setiap pendaftar hanya diperbolehkan mendaftar/melamar untuk 1 (satu) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diseleksi;
2. Setiap salinan/fotocopy berkas persyaratan harus telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;

3. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi secara sepihak;
4. Dalam pelaksanaan seleksi peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
5. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
6. Berkas lamaran yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) oleh Panitia Seleksi akan menjadi arsip milik Sekretariat Panitia Seleksi dan tidak dapat ditarik/diambil oleh yang bersangkutan;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi nomor telepon Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lombok Barat **(0370) 681291**;
9. Hasil seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Panitia Seleksi dan Website : <http://www.lombokbaratkab.go.id> dan e-mail : panseljptplobar2017@gmail.com.

Gerung, 16 November 2017

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LOMBOK BARAT
Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan
Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama,




Ir. H. MOH. TAUFIQ, M.Sc.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 195912281986031017

FORMAT 1

Gerung, (tanggal) (bulan) (tahun)

Hal : Permohonan untuk Mengikuti
Seleksi Penerimaan Calon
Pejabat Pimpinan Tinggi
Pratama.

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi Penerimaan
Calon Pejabat Pimpinan Tinggi
Pratama Kabupaten Lombok
Barat.
di -
Gerung

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lombok Barat Nomor tentang Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :
Jenis Kelamin :
NIP :
Pangkat / Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Jabatan Saat Ini :
Instansi / Unit Kerja :
Alamat :
No. Telepon (HP) :
Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/Staf Ahli Kabupaten Lombok Barat dan saya akan menaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, serta atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

SELEKSI PENERIMAAN
CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LOMBOK BARAT

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PESERTA SELEKSI

Pas Foto
Berwarna
Ukuran 4x6

A. IDENTITAS PRIBADI		
1.	Nama Lengkap (beserta gelar)	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	Jabatan	
4.	NIP	
5.	Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan
6.	Agama	
7.	Status Perkawinan	1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda
8.	Alamat Rumah	
9.	Telepon / Fax Rumah	
10.	Telepon Selular (HP)	
11.	Surat Elektronik (e-Mail)	

B. IDENTITAS KELUARGA							
1.	Nama Istri/Suami (beserta gelar)						
2.	Tempat, Tgl. Lahir Istri/Suami						
3.	Pekerjaan Istri/Suami		1. PNS		2. Non PNS		
4.	Agama						
5.	Alamat Rumah Istri/Suami						
6.	Telepon/Fax Rumah Istri/Suami						
7.	Telepon Selular (HP) Istri/Suami						
8.	Daftar Anak (<i>apabila lebih dari 4 orang, dapat menggunakan lembar tambahan tersendiri</i>)						
	Nama Anak		Tanggal Lahir	L/P	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	Status

C. PEKERJAAN SAAT INI		
1.	Jabatan Saat Ini	
2.	Nama Instansi/ Unit Kerja	
3.	Nama Atasan Langsung	
4.	Nama Jabatan Atasan Langsung	
5.	Pangkat/Gol.Ruang Terakhir/TMT	
6.	Alamat Kantor	
7.	Telepon/Fax Kantor	

8.	Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini (<i>Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara</i>)	
----	--	--

D. RIWAYAT PEKERJAAN/JABATAN

Pekerjaan/ jabatan sejak CPNS sampai dengan jabatan terakhir

NO.	JABATAN	INSTANSI/UNIT KERJA	JABATAN YANG MENANGKAT	TERHITUNG MULAI TANGGAL
1.				
2.				
3.				
4.				

E. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

NO.	JENJANG	JURUSAN	NAMA SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS	KOTA/ NEGARA
1.	SD				
2.	SLTP				
3.	SLTA				
4.	DIPLOMA				

5.	SARJANA (S1)				
5.	PASCA SARJANA (S2)				
6.	PASCA SARJANA (S3)				

F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL			
NO.	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

G. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON STRUKTURAL/TEKNIS <i>Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat (dilampirkan)</i>			
NO.	NAMA DIKLAT	TAHUN MENGIKUTI	PENYELENGGARA

J. PEMBICARA/NARA SUMBER

Hasil Karya Ilmiah, Tulisan, atau Artikel (terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama) yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku.

NO.	JUDUL KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL	NAMA MEDIA PUBLIKASI	TAHUN TERBIT

K. ORGANISASI/ASOSIASI KEAHLIAN

NO.	NAMA ORGANISASI/ASOSIASI	JABATAN/POSISI	TAHUN

L. PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI

NO.	NAMA PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI	NAMA ORGANISASI PEMBERI	TAHUN

M. KETERAMPILAN

1.	Bahasa asing yang dikuasai	
2.	Aplikasi elektronika yang dikuasai	
3.	Keterampilan lainnya	

N. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

NO.	NAMA KEGIATAN	TINGKAT *)	TAHUN

*) Tingkat : Kota/Provinsi/Nasional/Internasional

O. RIWAYAT KESEHATAN			
NO.	NAMA PENYAKIT	TERINDIKASI SEJAK TAHUN	KETERANGAN/ TINDAKAN

P. INFORMASI LAIN
<p><i>Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</i></p>

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Yang membuat,

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

Keterangan :
Jika data yang akan diisi tidak cukup pada Format dapat disesuaikan/ditambahkan baris atau kolomnya.

FORMAT 3

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli Kabupaten Lombok Barat, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Selaku atasan dari :
Nama Lengkap (beserta gelar) :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli Kabupaten Lombok Barat.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli Kabupaten Lombok Barat.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

Catatan : Untuk PNS luar Pemerintah Kabupaten Lombok Barat Provinsi Nusa Tenggara Barat, surat persetujuannya dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMERINTAH DAERAH)

SURAT PERNYATAAN TIDAK DALAM PROSES PEMERIKSAAN ATAS
DUGAAN PELANGGARAN DISIPLIN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
selaku atasan dari :
Nama (beserta gelar) :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak dalam proses pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli Kabupaten Lombok Barat.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMERINTAH DAERAH)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN PIDANA DAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU
TINGKAT BERAT

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Selaku atasan dari :
Nama (beserta gelar) :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas/Badan/Asisten/ Staf Ahli Kabupaten Lombok Barat.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(tanggal), (bulan) (tahun)

Kepala.....

Rp. 6000.-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)