



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Soekarno Hatta Giri Menang-Gerung Telp. (0370) 681311, 681673, Fax: (0370) 640655, 681674 Kode Pos 83363

Homepage : <http://www.lombokbarat.go.id>

E-Mail : sekretariat@lombokbarat.go.id

Gerung, 12 Mei 2014

Kepada

Nomor : 065/28/ORG/2014
Sifat : biasa
Lampiran : -
Perihal : Pembuatan Naskah Dinas

Yth . 1. Kepala Dinas/Badan/ Kantor
Lingkup Pemkab Lombok Barat.
2. Kepala Bagian Lingkup Setda Kab
Lombok Barat
3. Camat dan Lurah Se- Kab
Lombok Barat
Masing-masing
di -
Tempat

Dalam rangka tertib administrasi di bidang tatalaksana pemerintahan daerah khususnya terkait dengan penyelenggaraan dan pembuatan naskah dinas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat, maka perdisampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan dan pembuatan naskah dinas oleh masing-masing SKPD berpedoman pada Peraturan Bupati Lombok Barat Nomor 5 Tahun 2011 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat.
2. Setiap naskah dinas dalam bentuk surat maupun produk hukum (Keputusan/Instruksi/Peraturan) sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang terlebih dahulu harus diteliti dan diparaf oleh pejabat terkait secara horisontal/koordinatif dan vertikal/hirarki sebagai bentuk pertanggung jawaban atas muatan materi, substansi, redaksi dan pengetikan naskah dinas.
3. Setiap naskah dinas berbentuk produk hukum/surat penting yang akan ditandatangani oleh Bupati/Wabup/Sekda/Asisten harus melalui verifikasi Bagian Hukum dan Perundang-undangan, sedangkan naskah dinas biasa yang akan ditandatangani Bupati/Wabup/Sekda/Asisten harus melalui verifikasi Subbagian TU Pimpinan dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lombok Barat.
4. Berikut beberapa hal yang perlu mendapat perhatian dalam pembuatan naskah dinas, antara lain :
 - a. Kop naskah dinas jabatan untuk Bupati/Wakil Bupati menggunakan lambang negara (logo Garuda) berwarna kuning emas.
 - b. Penulisan nama Bupati pada naskah dinas yang berbentuk produk hukum tidak mencantumkan gelar sedangkan pada naskah dinas biasa cukup mencantumkan gelar pendidikan terakhir, dalam hal ini untuk Bupati Lombok Barat cukup mencantumkan gelar doctoral (DR).
 - c. Naskah Dinas berbentuk surat biasa mencantumkan moto Lombok Barat pada bagian bawah setiap lembar surat, yang berbunyi **"Lombok Barat Unggul, Mandiri, Sejahtera dan Bermartabat Dilandasi Nilai Patut Patuh Patju"**.
 - d. Penulisan atas nama yaitu a.n. (menggunakan 2 (dua) tanda baca titik