



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

Nomor : 794/P.01/07/2014  
Lampiran : 3 (tiga) berkas  
Perihal : **Pemanggilan Calon Peserta Beasiswa  
Pusbindiklatren Bappenas S3 Dalam Negeri Tahun 2014**

10 Juli 2014

Kepada Yth.:

1. Kepala Biro Kepegawaian/SDM Kementerian/Lembaga;
2. Kepala BKD/Biro Kepegawaian/SDM Provinsi/Kabupaten/Kota  
(daftar terlampir)

Sehubungan dengan telah selesainya seleksi beasiswa yang dilaksanakan oleh Pusbindiklatren – Bappenas, dengan ini kami sampaikan bahwa staf Bapak/Ibu/ Saudara (terlampir) telah terseleksi dan lulus memenuhi syarat dalam mengikuti program S3 Dalam Negeri. Untuk penerima Program Beasiswa Pusbindiklatren – Bappenas dipersyaratkan memiliki *Surat Penerimaan dari Program Studi Universitas yang dituju, serta disetujui oleh Instansi Asal Peserta dan Pusbindiklatren – Bappenas*. Berkaitan dengan hal tersebut, 5 (lima) calon peserta yang namanya tercantum dalam lampiran, diberi kesempatan untuk melamar ke Perguruan Tinggi yang diminati sampai dengan *akhir bulan Agustus 2015*. Apabila calon peserta belum memperoleh *surat penerimaan* dari perguruan tinggi yang diminati, maka yang bersangkutan dikembalikan lagi ke instansi asalnya.

Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, kami mohon agar mereka yang namanya tercantum dalam lampiran segera untuk:

1. Menyiapkan 6 (enam) surat sesuai format terlampir dan foto copy Buku Bank *selain* buku bank yang digunakan untuk gaji, serta NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) sebanyak 2 (dua) rangkap disampaikan langsung atau dikirim melalui pos ditujukan kepada Kepala Pusbindiklatren Bappenas dengan alamat:  
Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320 INDONESIA Telepon: (62 21) 319 28280; 319 28285; 31928279 Faksimili: (62 21) 310 3705 atau 319 28281 • ✉ Email: [pusbindiklatren@bappenas.go.id](mailto:pusbindiklatren@bappenas.go.id) • Situs web: [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id);
2. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status Kepegawaian: IPK, masa kerja, pangkat/golongan ruang, tahun lulus; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang menjalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S3 atau sedang mengikuti program S3 di tempat lain;
3. Tidak diperbolehkan mengambil cuti akademis dengan alasan apapun;
4. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing – masing Program Studi.
5. Dalam rangka pelamaran program S3, Pusbindiklatren – Bappenas dapat membantu menyediakan Surat Jaminan Pembiayaan Studi.

---

Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320

Telepon: (62 21) 319 28280; 391 28285; 391 28279 Faksimili : (62 21) 310 3705 atau 391 28281

• Email: [pusbindiklatren@bappenas.go.id](mailto:pusbindiklatren@bappenas.go.id) • Situs web : <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon peserta yang namanya tercantum dalam lampiran, serta membantu proses pengurusan administrasi bagi yang bersangkutan. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi: Bidang Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan I (Diklat Gelar), telepon: (021) 319 28280/85/79 fax. (021) 310 3705 atau 319 28280

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan  
dan Pelatihan Perencana



**Ir. Yahya Rachmana Hidayat, M.Sc, Ph.D**  
NIP 19620323 198903 1 003

Tembusan:

1. Sesmen PPN/Settama Bappenas;
2. Sekjen Kementerian/Lembaga (terlampir);
3. Sekda Provinsi/Kabupaten/Kota (terlampir);
4. Kepala Unit Kerja;
5. PPK DM IV Sesmen PPN/Settama Bappenas.

---

Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320

Telepon: (62 21) 319 28280; 391 28285; 391 28279 Faksimili : (62 21) 310 3705 atau 391 28281

• Email: [pusbindiklatren@bappenas.go.id](mailto:pusbindiklatren@bappenas.go.id) • Situs web : <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>

Lampiran 1 Surat Nomor : 794/P.01/07/2014  
Tanggal : 10 Juli 2014



---

**Kepada Yth.**

**A. Kepala Biro Kepegawaian (SDM)/Pusdiklat Kementerian/Lembaga:**

1. Kementerian Perumahan Rakyat;
2. BPS (Badan Pusat Statistik);
3. BKN (Badan Kepegawaian Negara).

**B. Kepala Badan/Biro Kepegawaian (SDM)/Bappeda/Dinas Provinsi/Kabupaten/Kota :**

1. Pemkab Ogan Ilir Provinsi Sumatera Selatan
2. Pemkab Bangkalan Provinsi Jawa Timur

---

Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320

Telepon: (62 21) 319 28280; 391 28285; 391 28279 Faksimili : (62 21) 310 3705 atau 391 28281

• Email: [pusbindiklatren@bappenas.go.id](mailto:pusbindiklatren@bappenas.go.id) • Situs web : <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>

Lampiran 2 Surat Nomor : 794/P.01/07/2014  
Tanggal : 10 Juli 2014



**DAFTAR PESERTA S3 DALAM NEGERI  
PROGRAM BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS  
TAHUN 2014**

| NO. | NAMA                         | NIP                   | INSTANSI              | KAB/KOTA         | PROVINSI         |
|-----|------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| 1   | B. MUH NUR SETIYANTO         | 19820511 200312 1 005 | BPS                   | PROV BENGKULU    | BENGKULU         |
| 2   | C. HENRY KUSUMAS KARYADINATA | 19820924 200604 1 019 | DIN PERTEN & PETERNAK | KAB BANGKALAN    | JAWA TIMUR       |
| 3   | GATOT VIRGIANTO              | 19820707 200802 1 003 | KEMENPERA (PST PP)    | JAKSEL           | DKI              |
| 4   | RETNO MILIASIH               | 19750721 200604 2 001 | BKN (KANREG XII)      | PEKANBARU        | RIAU             |
| 5   | YUDIKA AGUNG LESMANA         | 19740825 200903 1 001 | BAPPEDA               | PEMKAB OGAN ILIR | SUMATERA SELATAN |

---

Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320

Telepon: (62 21) 319 28280; 391 28285; 391 28279 Faksimili : (62 21) 310 3705 atau 391 28281

• Email: [pusbindiklatren@bappenas.go.id](mailto:pusbindiklatren@bappenas.go.id) • Situs web : <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>

## KOP SURAT KANTOR YBS

CONTOH  
SURATSURAT PERJANJIAN  
Bagi PNS

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: 794/P.01/07/2014 tanggal 10 Juli 2014, perihal: Pemanggilan Calon Peserta Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas S3 Dalam Negeri Tahun 2014, bahwa saya telah diterima di ..... dan direncanakan mulai kuliah pada bulan ....., 2014. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
 NIP : .....  
 Jabatan/Pekerjaan : .....  
 Lembaga : .....  
 Alamat : .....

Menerangkan dengan sungguh – sungguh atas kehendak sendiri dan semata – mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat – syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban – kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961 dan Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961.

Saya berjanji pula:

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti bidang studi sebagaimana tersebut di atas tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan menyelesaikan studi sesuai jangka waktu untuk program studi yang saya ambil tanpa perpanjangan waktu;
5. Akan menerima sanksi apa pun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
6. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang – kurangnya 2 kali masa studi saya (2n+1 tahun);
7. Akan mengembalikan biaya pendidikan kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n+1 terpenuhi;
8. Jika saya melanggar ketentuan – ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah No.30 tahun 1980 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Nama Kota, , 2014

Mengetahui,  
Pimpinan Instansi

Yang berjanji,

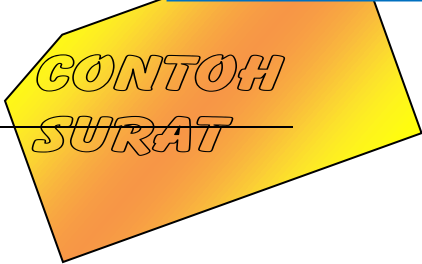
CAP  
BASAH

( ..... )  
NIP

MATERAI  
Rp6.000,-  
(Enam Ribu

( ..... )  
NIP

# KOP SURAT KANTOR YBS



## SURAT PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Nama Pimpinan)  
 NIP :  
 Jabatan : (Jabatan Pimpinan)  
 Instansi :

Dengan ini menyetujui:

Nama : (Nama Peserta)  
 NIP :  
 Jabatan : (Jabatan Peserta)  
 Instansi :

untuk mengikuti pendidikan program pascasarjana S3 Dalam Negeri:

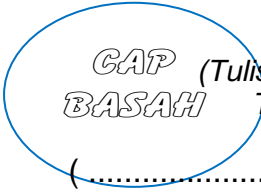
Perguruan Tinggi :  
 Tingkat : S3 (Doktoral)  
 Nama Program Studi :  
 Terhitung mulai :  
 Lama Studi :

Demikian persetujuan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2014

Pimpinan Instansi

Peserta



(Tuliskan Jabatannya)  
Ttd + stempel

( ..... )  
NIP

( ..... )  
NIP

## KOP SURAT KANTOR YBS

CONTOH  
SURAT

## SURAT TUGAS

Berdasarkan Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: 794/P.01/07/2014 tanggal 10 Juli 2014, perihal: Pemanggilan Calon Peserta Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas S3 Dalam Negeri Tahun 2014, dengan ini kami perintahkan kepada:

Nama : (Nama Peserta)  
 NIP :  
 Pangkat/Golongan : (Jabatan Peserta)  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :

untuk segera melaksanakan tugas belajar pada program pascasarjana S3 Dalam Negeri:

Perguruan Tinggi :  
 Tingkat : S3 (Doktoral)  
 Nama Program Studi :  
 Terhitung mulai :  
 Lama Studi :

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2014

Kepala Badan Kepegawaian Daerah\*

GAP  
BASAH

( ..... )  
 NIP

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Kepala Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK DM IV Sesmen PPN/Sestama Bappenas

\* Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota  
 Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga

## KOP SURAT KANTOR YBS

CONTOH  
SURAT

**SURAT PERNYATAAN  
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**  
(*Sesuai dengan Program Studi Masing- masing*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (*Nama Peserta*)  
 NIP :  
 Pangkat/Golongan :  
 Jabatan : (*Jabatan Peserta*)  
 Unit Kerja : (*Unit Kerja Peserta*)  
 Instansi : (*Instansi Peserta*)

menyatakan bersedia mengikuti program studi pascasarjana S3 Dalam Negeri:

Perguruan Tinggi :  
 Tingkat : S3 (Doktoral)  
 Nama Program Studi :  
 Terhitung mulai :  
 Lama Studi :

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(*nama kota*), .....2014

Mengetahui/menyetujui,

Peserta

*GAP*  
*BASAH* (Atasan Langsung  
 Minimal Eselon II  
 Tuliskan Jabatannya)  
 Ttd + stempel

( ..... )  
 NIP

( ..... )  
 NIP



**KOP SURAT KANTOR YBS**

**CONTOH SURAT**  
(tempat/g/bh/th)

Nomor : .....  
 Lampiran : ..... (berkas)  
 Hal : **Kesedian Pembiayaan Diklat**  
**an.: 1. Sdr/Sdri. X**  
**2. Sdr/Sdri. Y**  
**3. Sdr/Sdri. Z**

*Kepada Yth.:*  
**Kepala Pusbindiklatren**  
**Kementerian PPN/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusbindiklatren Nomor: 794/P.01/07/2014 tanggal 10 Juli 2014, perihal: Pemanggilan Calon Peserta Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas S3 Dalam Negeri Tahun 2014, dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

| NO | NAMA PESERTA | ITEM MANDATORY | ITEM VOLUNTARY (dalam Rp.) | JUMLAH (dalam Rp.) |
|----|--------------|----------------|----------------------------|--------------------|
| 1  | X            |                |                            |                    |
| 2  | Y            |                |                            |                    |
| 3  | Z            |                |                            |                    |
|    |              |                |                            |                    |
|    |              |                |                            |                    |
|    |              |                |                            |                    |

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

*GAP BASAH*

Sekretaris Daerah,

( ..... )  
 NIP

- Tembusan Yth.:
- Gubernur/Bupati/Walikota;
  - Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
  - Penyelenggara Diklat (Program Studi);
  - Peserta diklat yang bersangkutan.

**Catatan:**

- Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa: a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*); b) Uang saku.  
 Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

